

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

AL DSGA
ATTI

INTEGRAZIONE DIRETTIVA DI MASSIMA DEL DIRIGENTE AL DSGA

VISTO l'art. 25 comma 5 del D. L. 165 del 31 marzo 2001;
VISTO la Tab. A – Profili di area personale ATA, punto 1 area D allegata al CCNL comparto scuola 2016/2018;
VISTO il DPCM del 09/03/2020;
VISTA la nota m_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000323.10-03-2020 Personale ATA Istruzioni operative.
Si emanano le seguenti integrazioni alle direttive di massima inerenti ai servizi amministrativi e generali

AMBITI DI APPLICAZIONE

La presente direttiva enuclea indicazioni degli obiettivi che trovano applicazione nell'ambito dell'attività discrezionale svolta dalla S.V. nel campo della gestione dei servizi amministrativo-contabili e dei servizi generali di questa istituzione scolastica.

La direttiva individua linee guida rispetto a cui deve essere orientata e svolta l'attività di competenza in ottemperanza alle nuove disposizioni per la prevenzione del diffondersi del contagio da COVID-19.

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento. È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Il Dirigente scolastico integra le direttive di massima e il Direttore dei servizi generali e amministrativi predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL.

Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - “Mons. Mario Vassalluzzo”
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587 email :saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

Pertanto la scrivente Dirigente, avendo informato le RSU di Istituto come da VERBALE N.4 DELLA RIUNIONE DELLE RSU DI ISTITUTO IN DATA 05/03/2020 e considerato il proprio decreto prot.842 del 05/03/2020 RIMODULAZIONE ORARIO PERSONALE ATA A.A. e C.S. , integra le direttive di massima al Direttore dei servizi generali e amministrativi al fine di predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL.

Solo dopo che la S.V. abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, si potrà far ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Qualsiasi soluzione la S.V. intenderà valutare con il personale ATA dovrà essere anticipatamente concordata con la scrivente e dovrà essere prevista la possibilità del disbrigo delle pratiche d'Ufficio.

E' poi opportuno che la S.V. provveda a individuare e attuare forme e procedure di controllo incrociato del lavoro svolto per eventuali prestazioni di servizio in modalità di lavoro agile, basato sulla collaborazione e sul reciproco co-interessamento.

II DIRIGENTE

Anna De Simone

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*