

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
ALLE RSU di ISTITUTO

ALL’USR PER LA CAMPANIA
Pec: drca@postacert.istruzione.it

ALL’AMBITO TERRITORIALE UFFICIO X DI SALERNO
Pec: uspsa@postacert.istruzione.it

AL SINDACO DI ROCCAPIEMONTE
ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PROVINCIA DI SALERNO

ATTI
ALL’ALBO PRETORIO sez_on_line
AL SITO WEB

OGGETTO: DISPOSIZIONI CIRCA L’ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL’IC MONS. MARIO VASSALLUZZO, A DECORRERE DAL 24/11/2020 E FINO AL 03/12/20 A SEGUITO ORDINANZA DEL SINDACO (prot. 0021906 del 19/11/2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l’ordinanza del Sindaco del Comune di Roccapiemonte, avente ad oggetto “Rettifica e integrazione Ordinanza misure di contrasto e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 - ordinanza sindacale di sospensione attività didattiche, acquisita a nostro prot. 5429 del 20/11/2020 con la quale si ordina “la sospensione delle attività didattiche ed amministrative in presenza a far data dal 24 novembre 2020 di tutti i plessi e di tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, ivi compresi gli asili nido, gli uffici amministrativi e le attività destinate agli alunni con bisogni educativi speciali e/o con disabilità, fino al 3 dicembre 2020 compreso. Restano salve le facoltà dei Dirigenti scolastici di consentire l’apertura dei plessi per tutte quelle attività finalizzate a garantire la didattica a distanza e/o per altre urgenze ed attività impellenti che non consentano rinvii o ritardi”;

RITENUTO utile e necessario ridurre il contingente di personale amministrativo presente fisicamente in istituto, riportandolo al contingente minimo previsto dal DPCM 3 novembre, che ne fissa il limite al 50%;

ANALIZZATO quanto previsto dal DPCM del 3/11/2020, che testualmente recita: “agli assistenti amministrativi che rimangono in presenza perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applica l’art. 5, c. 5, che dispone “le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione degli orari di ingresso e di uscita del personale”;

VISTO l’art. 3 comma 4 lettera i del DPCM che, per le zone cd “rosse” dispone (per i collaboratori scolastici e Assistenti tecnici, ndr) che “i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell’emergenza”;

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - “Mons. Mario Vassalluzzo”
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

ANALIZZATE le scadenze e gli adempimenti connessi al periodo di Contenimento previsto dal DPCM del 3 novembre e la disposizione del Ministro della Salute che dichiara “zona rossa” la Campania fino al 23 novembre 2020;

ANALIZZATA la situazione amministrativa contingente della scuola, che al momento è impegnata su più fronti con scadenze imminenti: consegna banchi/sedie e collocazione nelle aule, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia e riassetto delle aule e di locali tinteggiati, acquisizione delle domande per gli Esami di Stato, pagamenti e istruttoria mandati per approvazione variazioni di bilancio, istruttoria e predisposizione atti per istanze quiescenze da concludersi entro il 7 dicembre, scadenze connesse alle Ricostruzioni di Carriera e acquisizione di nuove istanze di R.C. entro il 31 dicembre 2020, istruttoria azioni per prove INVALSI da concludersi entro il 4 dicembre, istruttoria azioni preordinate agli Open day e alle attività di orientamento telematico (se ancora non possibile in presenza per le date previste di dicembre) in entrata e in uscita, documentazione amministrativa per privacy e sicurezza;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, la nota dell’8 marzo 2020 stabilisce che, “considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l’emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, **il dirigente scolastico** constatata l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i **contingenti minimi** stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90”;

CONSTATATA da parte del DSGA l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici di tutti plessi dell’ I.C Mons. Mario Vassalluzzo;

CONSIDERATO che tale turnazione vuole essere una soluzione che prova realisticamente a contenere il possibile contagio nei luoghi di lavoro, nella considerazione che il diritto alla salute debba in questo momento **ritenersi prioritario** e che, proponendo una turnazione, si riduce la compresenza di persone a scuola, il tutto nell’ottica di supportare il sistema scolastico per gli adempimenti necessari affinché non si blocchi completamente la macchina dell’istruzione;

CONSIDERATO che per il corrente anno scolastico non potranno essere disposti decreti che autorizzino la fruizione delle ferie dopo il 30/04 per esigenze di servizio;

VISTO l’art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell’attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall’altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

RITENUTO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sorveglianza ingresso, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna e smistamento on line istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture, supporto alla DAD;

CONSIDERATO che “qualsiasi provvedimento da parte del Dirigente Scolastico deve tenere conto dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, nonché delle indicazioni fornite da questa Amministrazione [...] e che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l’obiettivo di limitare allo

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19, per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa”;

INFORMATATA la RSU tramite mail in data odierna, con trasmissione della presente disposizione, come previsto dall’art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola;

CONSIDERATA l’opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di prevedere modalità di lavoro in remoto per il personale tecnico ed amministrativo, ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti dal CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, utilizzando nei casi in cui sia impossibile ricorrere al lavoro in remoto sia alle ferie che ai riposi compensativi e quant’altro utile a contenere gli spostamenti come le turnazioni e altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

SENTITO il DSGA e in accordo con lo stesso;

FERMA RESTANDO la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività dell’Istituto indifferibili e che eventualmente richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro con il ricorso al contingente minimo e alla rotazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario come da turnazioni previste nell’allegato prospetto;

RITENUTO necessario assolvere alle disposizioni governative e, in qualità di datore di lavoro, garantire la tutela e la sicurezza dei lavoratori;

DISPONE

Le premesse sono parte integrante del presente decreto.

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di Didattica a Distanza, per tutti gli ordini di scuola dell’I.C.

Il regolare funzionamento degli uffici dell’istituzione scolastica è garantito, prevalentemente e in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, a partire dal 24 novembre 2020 sino alla data del 3 dicembre 2020.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l’articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

I servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a saic8bd00x@istruzione.it

Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate a saic8bd00x@istruzione.it

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

Per le **eventuali necessità amministrative urgenti, non rinviabili e indifferibili** come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati **contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:**

1 Assistente Amministrativo;

2 Collaboratori scolastici.

Il ricevimento dell’utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.**

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Personale Assistente Amministrativo:

In considerazione dell’attuale contingente in malattia causa positività Covid-19 e in attesa di eventuali rientri dallo stato di malattia, per l’attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n.1 unità di personale, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico secondo la seguente turnazione

Modalità di Turnazione

DATA	NOMINATIVO	DATA	NOMINATIVO
24/11/’20	Apicella Annamaria (supplente)	01/12’20	Successive disposizioni
25/11/’20	Mario Villani	02/11/’20	<i>Successive disposizioni</i>
26/11/’20	<i>Successive disposizioni</i>	03/11/’20	<i>Successive disposizioni</i>
27/11/’20	<i>Successive disposizioni</i>		
30/11/’20	<i>Successive disposizioni</i>		

Collaboratori scolastici:

completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà la presenza nei locali scolastici per le attività indifferibili nei plessi assegnati e/o nel plesso di via Pigno, secondo la seguente turnazione

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

Modalità di Turnazione

DATA	NOMINATIVO	DATA	NOMINATIVO
24/11/'20	De Simone G.- Navarra M.	01/12/'20	Filippo C. – Pisapia I.
25/11/'20	Gambone F. – Attanasio F.	02/12/'20	Leo D. – D'Auria F
26/11/'20	Scognamiglio R. – Leo O.	03/12/'20	Esposito Ferraioli M. – De Marinis P.
27/03/20	Battipaglia A. – Pepe L.		
30/11/'20	Di Filippo G. – Iannone R.		

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione del 3 dicembre, in modalità *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Misure di prevenzione al contagio da COVID-19

Il personale che presterà servizio in presenza è tenuto a seguire le seguenti disposizioni:

Utilizzare sempre ed in modo corretto tutti i DPI forniti dalla scuola, avendo cura di seguire tutte le indicazioni di prevenzione alla diffusione del contagio da Covid-19

Vietare assembramenti all'interno dell'Istituto scolastico

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Dette disposizioni producono effetto dalla data del 24 novembre 2020 e sono efficaci, salvo diverse indicazioni, fino al 03 dicembre 2020 (con eventuale ri-programmazione settimanale).

Si allega Ordinanza del Sindaco n.72 del 19/11/2020 e si invita a controllare costantemente il sito web dell'Istituto per ulteriori aggiornamenti in merito.

<https://www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it/>

LA DIRIGENTE
Anna De Simone

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*