

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo
 Mons. Vassalluzzo
 Roccapiemonte (SA)

Oggetto - Rendicontazione utilizzo carta del docente.

Il/la sottoscritto/ _____ nato/a a _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato di Scuola dell'Infanzia/ primaria/Secondaria di I grado , ai sensi del DPCM del 23.09.2015 e della nota MIUR n. prot. 00152 19 del 15-10-2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver utilizzato i suddetti fondi per le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE SOMMA SPESA
a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste:	€
b) acquisto di hardware e di software:	€
c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR. a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale. ovvero a corsi di laurea post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale	€
d) rappresentazioni teatrali o cinematografiche:	€
e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo:	€
iniziative coerenti con le attività individuale nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124, della legge n.107 del 2015:	€
TOTALE COMPLESSIVO	€

DICHIARA inoltre

- 1) di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM predetto, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, su quelle assegnate nell'anno scolastico successivo con l'erogazione riferita all'a. s. 2016/17;
- 2) di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile.

CONSEGNA

i seguenti titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, in originale, per i successive adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Si allega copia documento d'identità.

Comunica, inoltre, i seguenti recapiti, che autorizza sin d'ora ad utilizzare per eventuali chiarimenti e/o

osservazioni che il Collegio dei Revisori dovesse richiedere

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail

In fede
