

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCAPIEMONTE - -ROCCAPIEMONTE
Prot. 0006435 del 17/07/2026
I (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'avvio della procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi individuali di supporto organizzativo didattico e organizzativo gestionale per l'attuazione dei percorsi formativi del progetto – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud aa.ss. 2025-2026 e 2026-2027 – Progetto “Agenda CoMVass Competenze di base 2026 - Rafforzare le competenze per crescere” – CUP C64D25003060007 – Codice Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-850

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto ministeriale del 30 agosto 2023, n. 176: “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;
- Visto** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 09.09.2025, n. 175, recante “Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Visto** l’Avviso pubblico **prot. n. 53338 del 09.03.2026** relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Agenda Sud aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027;
- Vista** la candidatura n. **22043 del 24.03.2026, prot. n. 2715** presentata da questa istituzione scolastica;
- Vista** la nota MIM “Autorizzazione progetti”, **Prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04-05-2026** avente ad oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud aa.ss. 2025-2026 e 2026-2027, con la quale è stato autorizzato il progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-850**

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - “Mons. Mario Vassalluzzo”
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it

- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 17/2 del 08/09/2025;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9/1 del 10/09/2025;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 7/7 del 11/05/2026;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5/6 del 12/05/2026;
- Viste** le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente;
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2/7 del 22/06/2026;
- Visto** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'Esercizio Finanziario **2026, prot. n. 5775 del 15/06/2026;**
- Viste** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi finanziati a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- Visto** l'art. 5 e l'art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Considerato** che il Dirigente Scolastico ha reso la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e obblighi di astensione relativamente alla presente procedura;
- Vista** la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) **Prot. 5777 del 15/06/2026;**
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7 relativo al conferimento di incarichi individuali;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali a docenti interni per il ruolo di supporto organizzativo e gestionale;
- Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Visti** i criteri per il conferimento degli incarichi individuali deliberati dagli Organi Collegiali competenti;
- Considerata** la necessità, nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud aa.ss. 2025-2026 e 2026-2027 – Progetto “Agenda CoMVass Competenze di base 2026 - Rafforzare le competenze per crescere” – , CUP C64D25003060007 – Codice Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-850, **di avvalersi di n.2 Docenti interni** a questa istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supporto organizzativo didattico e organizzativo gestionale;

- Visto** Il proprio Decreto di avvio delle procedure di reclutamento del personale docente interno per il supporto organizzativo didattico e organizzativo gestionale delle attività previste prot.n. 6434 del 17/07/2026;
- Accertata** la copertura finanziaria a valere sulle risorse autorizzate con nota AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1

È indetta una procedura di selezione per titoli ed esperienze professionali, rivolta al personale docente interno dell'Istituzione scolastica, finalizzata al conferimento di **n. 2 incarichi individuali** per attività di supporto alla realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B – Agenda Sud aa.ss. 2025-2026 e 2026-2027 – Progetto “Agenda ComVass Competenze di base 2026 – Rafforzare le competenze per crescere” – CUP C64D25003060007 – Codice Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-850.

Gli incarichi da conferire sono i seguenti:

- **Tipologia A:** n. 1 incarico di Docente di supporto organizzativo e didattico;
- **Tipologia B:** n. 1 incarico di Docente di supporto organizzativo e gestionale.

Gli incarichi saranno svolti nell'ambito delle attività previste dal progetto e secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 2

COMPITI DEI DOCENTI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Tipologia A – Docente di supporto organizzativo e didattico

Il docente incaricato dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli esperti e i tutor nella pianificazione e organizzazione delle attività formative;
- supportare il coordinamento dei percorsi didattici previsti dal progetto;
- collaborare alla predisposizione del calendario delle attività e alla gestione organizzativa dei gruppi di partecipanti;
- monitorare l'andamento delle attività formative e segnalare eventuali criticità;
- supportare la raccolta della documentazione didattica relativa ai moduli formativi;
- collaborare alle attività di monitoraggio e alla chiusura del progetto.

Tipologia B – Docente di supporto organizzativo e gestionale

Il docente incaricato dovrà:

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - “Mons. Mario Vassalluzzo”
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella gestione organizzativa e amministrativa del progetto;
- supportare la predisposizione di avvisi, bandi e procedure necessarie per il reclutamento del personale e per l'acquisizione di eventuali beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto;
- inserire nelle piattaforme ministeriali la documentazione relativa agli incarichi del personale interno ed esterno selezionato;
- caricare e aggiornare la documentazione necessaria per l'attuazione del progetto;
- verificare la completezza e la congruenza della documentazione prodotta dalle figure coinvolte nel progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella definizione della struttura organizzativa del progetto;
- supportare le procedure amministrative relative agli acquisti, agli affidamenti e alle attività connesse alla realizzazione degli interventi;
- collaborare alla fase di chiusura del progetto;
- collaborare con il DSGA nelle attività di certificazione e rendicontazione delle spese.

Art.3

MODALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività previste dal presente avviso si svolgeranno nel periodo di attuazione del progetto, presumibilmente dal **1° settembre 2026 al 30 maggio 2027**, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità competente.

Art.4

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti di accesso sono:

- a) possesso di laurea,
- b) possesso di titoli, attestati e certificazioni coerenti con le attività oggetto dell'incarico;
- c) esperienza pregressa in attività analoghe o inerenti alla realizzazione di progetti finanziati;
- d) competenze organizzative e gestionali coerenti con il ruolo richiesto.

Art.5

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata

GRIGLIA VALUTAZIONE DOCENTE DI SUPPORTO		
Criteri		Punti
Max 10 Punti	Laurea triennale (non cumulabile con laurea specialistica)	7
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	10
Altri titoli valutabili Max 20 Punti	Seconda Laurea	5
	Dottorato di ricerca	5
	Master/specializzazioni biennali punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di punti 6	6
	Corsi di perfezionamento /Master annuali	4

	punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 4	
Esperienze Pregresse, Docente di supporto organizzativo e didattico e organizzativo gestionale in progetti PON-PN- PNRR , FESR o altri progetti: Max 35 Punti	Esperienza in qualità di Docente di supporto in progetti PON, PN, FESR, PNRR, punti 5 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 35	35
Capacità organizzative ed esperienza nella gestione del sistema scolastico Max 25 Punti	Anni di esperienza in qualità di docente coordinatore di classe, punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 5	5
	Anni di esperienza in qualità di docente FFSS, coordinatore di Dipartimento, punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 20	20
Competenze informatiche Max 10 Punti	Competenze informatiche certificate: punti 5 per ogni titolo	10
	Competenze informatiche diversamente attestate: punti 2,5 per ogni titolo	
Totale		100

N.B. Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti.

In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato più giovane.

Art. 6

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO E COMPENSO

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'istituto scolastico in orario extracurriculare, antimeridiano e pomeridiano, dal mese di **settembre 2026 alla fine di maggio 2027, salvo ulteriori proroghe.**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti secondo la normativa vigente con i quali saranno stabiliti:

- la durata degli stessi;
- l'attività da svolgere.

La prestazione effettuata sarà retribuita secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente, per ogni ora di incarico effettivamente svolto.

TIPOLOGIA A _N. 200 ore per supporto organizzativo alle attività didattiche

TIPOLOGIA B _N. 200 ore per supporto organizzativo nella gestione della piattaforma GPU, e del sito web per quanto attiene alla pubblicazione specifica richiesta.

Il compenso pattuito, previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione delle attività, a rendicontazione avvenuta ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Si precisa che l'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il venir meno, successivamente all'individuazione dei requisiti prescritti nel avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata gravi inadempienze dell'esperto. Costituirà motivo di risoluzione del contratto il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni: non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al avviso ed alla fase contrattuale; violazione dell'obbligo di riservatezza.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto che sarà sottoscritto.

Art. 7

VALUTAZIONE DEI REQUISITI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati, secondo i criteri riportati nella griglia di valutazione allegata al presente avviso (**Allegato 1**).

A conclusione della valutazione, la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, sarà individuato il candidato più giovane.

Art.8

MODALITÀ DI CANDIDATURA E INOLTRO

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, utilizzando l'apposita **istanza di partecipazione (Allegato A)** allegata al presente avviso.

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- scheda di autovalutazione dei titoli (**Allegato 1**);
- informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) (**Allegato 2**);
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (**Allegato al presente avviso**)

- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica ordinaria all'indirizzo: saic8bd00x@istruzione.it;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: saic8bd00x@pec.istruzione.it;
- consegna a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione scolastica.

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 31 luglio 2026**.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura:

Candidatura – Supporto organizzativo e didattico – Tipologia A – PN Agenda Sud 2026

oppure

Candidatura – Supporto organizzativo e gestionale – Tipologia B – PN Agenda Sud 2026

Art. 9

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno clausole tassative di esclusione:

- presentazione dell'istanza oltre il termine previsto dal presente avviso o con modalità diverse da quelle indicate;
- curriculum vitae non redatto in formato europeo;
- curriculum vitae privo delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per gli eventuali adempimenti conseguenti.

I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti cui sia riconosciuta, per disposizione di legge o regolamento, la facoltà di accedervi.

Art. 11

PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e i relativi allegati:

- **Allegato A – Domanda di partecipazione;**
- **Allegato 1 – Tabella di valutazione dei titoli;**

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - "Mons. Mario Vassalluzzo"
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it

- **Allegato 2 – Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali;**
- **Allegato - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;**

saranno pubblicati all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 12 NORME FINALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento amministrativo.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Anna De Simone**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, di prorogare i termini della presente procedura o di revocare l'avviso in qualsiasi momento, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Gli allegati al presente avviso costituiscono parte integrante dello stesso.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, sarà nominata una Commissione che procederà alla valutazione delle candidature e alla formazione della graduatoria provvisoria di merito, che sarà pubblicata sul sito istituzionale.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare eventuale reclamo entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, esaminati gli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione della graduatoria definitiva avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al **Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)** competente entro **60 giorni** dalla data di pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al **Presidente della Repubblica** entro **120 giorni**, salvo eventuali interventi di correzione in autotutela da parte dell'Amministrazione.

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Anna De Simone**.

LA DIRIGENTE

Anna De Simone

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - "Mons. Mario Vassalluzzo"
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it